

Médiateur.trice socioculturel.le en archéologie pour l'ASBL ARC-HAB (travailleur APE)

1. Contexte

Active sur le site archéologique de la villa gallo-romaine de Mageroy à Habay, l'ASBL ARC-HAB mène des recherches archéologiques tout en développant la valorisation culturelle, pédagogique et touristique du site.

2. But de la fonction

En collaboration étroite avec la coordinatrice, l'équipe et l'organe d'administration (OA), vous concevez, coordonnez et animez les activités de médiation culturelle, pédagogique et touristique de l'ASBL.

Vous participez au développement de l'accueil des différents publics, à la création de nouveaux projets de valorisation du patrimoine.

Vous contribuez également à la recherche de partenariats avec d'autres institutions culturelles ou touristiques et de financements (réponse à des appels à projets Microprojet Interreg, Patwal, Fondation Roi Baudouin...).

3. Missions et responsabilités

1) Médiation, transmission et sensibilisation :

- Contribuer et mettre en œuvre la politique de médiation du site archéologique et les actions en faveur des différents publics (scolaires, périscolaires, familles, adolescents, petite enfance, handicap et champ social, adultes)
- Recherches documentaires pour l'élaboration des visites et ateliers d'animation
- Conduite de visites commentées du site pour tout public
- Animation sur site et en extérieur pour les associations, seniors, ou dans le cadre d'événements culturels spécifiques
- Participation à l'organisation de conférences sur site/extérieur avec l'équipe scientifique
- Accueil des scolaires : élaboration de médiations (animations) et de visites commentées à la demande pour un public scolaire (de la maternelle au secondaire, voire supérieur) ; possibles déclinaisons en fonction des projets pédagogiques des enseignants ;
- Elaboration et gestion des plannings des diverses activités en accord avec la coordinatrice

2) Préparation et animation d'ateliers :

- Conception et animation d'ateliers pédagogiques autour de l'archéologie, de l'histoire gallo-romaine et du patrimoine pour les publics scolaires – maternel, primaire et secondaire - et non scolaires (visites guidées, anniversaires, stages et activités de vacances, ...)
- Conception et conduite d'ateliers pour des publics à besoins spécifiques (publics fragilisés, personnes en situation de handicap)
- Participation aux différents événements culturels organisés par l'ASBL ou ses partenaires (Journées du Patrimoine, Journées wallonnes de l'eau, Marche Adeps, ...)
- Gestion des inscriptions, du matériel pédagogique et des besoins logistiques liés aux animations (planning, suivi des besoins en matériel et mobilier nécessaires au fonctionnement des ateliers, rangement et entretien courant du matériel pédagogique...)

3) Conception de supports et projets pédagogiques :

- Réalisation d'outils pédagogiques (fiches, dossiers, matériel d'animation) pour projets, expositions et animations (y compris outils inclusifs).
- Recherche et conception : participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets de médiation innovants ;
-

4) Gestion de la communication relative à la médiation et à la diffusion :

- Création de contenus pour les supports de communication des événements et encodage sur les portails de communication de partenaires et par courriel aux structures touristiques
- Contribution à la newsletter, page Facebook, Instagram, mailing et actualisation du site Internet de l'ASBL et du Bulletin de liaison de l'ASBL
- Rédaction d'articles de promotion (Bulletin communal) et communiqués de presse.

5) Administratif et diffusion :

- Participation à des réunions/ échanges avec l'équipe, l'ASBL, les partenaires de projets, les pouvoirs subsidants, ...
- Participation à la rédaction des rapports d'activités et appels à projets (statistiques de fréquentation, présentation des résultats pédagogiques et culturels, ...)
- Diverses tâches administratives en lien avec la mission

6) Missions secondaires :

- Participation, selon les besoins, aux activités de fouilles archéologiques et aux autres actions de valorisation du site en concertation avec l'équipe.

4. Profil & compétences :

- Vous êtes demandeur d'emploi depuis 4 mois (conditions APE)
- Vous détenez un diplôme ou expérience significative pour la fonction dans les domaines de l'archéologie, de l'histoire, du patrimoine, de la médiation culturelle, de l'animation socioculturelle ou de la pédagogie ;
- Vous connaissez l'environnement institutionnel, les politiques culturelles et éducatives en direction des publics ;
- Vous avez une expérience significative dans la gestion de projets pédagogiques dans un secteur similaire ;
- Vous conduisez votre travail de façon autonome, avec rigueur, motivation et efficacité mais vous faites preuve d'aptitude au travail en équipe, aussi bien en interne qu'avec les partenaires extérieurs ;
- Vous avez un intérêt marqué pour l'archéologie, le patrimoine et le développement d'un site touristique ;
- Vous maîtrisez les techniques et les méthodes pédagogiques ;
- Vous maîtrisez l'anglais ou le néerlandais, et éventuellement une autre langue étrangère comme l'allemand ;

- Vous savez faire preuve d'amabilité et de courtoisie dans l'accueil et l'information du public ;
- Vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux.

5. Qualités recherchées :

- Excellentes qualités relationnelles et sens de l'accueil
- Aisance en public, maîtrise de l'expression orale et écrite, sens de la vulgarisation
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Respect des délais et des consignes
- Bonne capacité en gestion de groupes
- Esprit d'initiative et créativité
- Curiosité intellectuelle et intérêt pour le patrimoine.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Polyvalence et adaptabilité.
- Une pratique artistique ou une expérience en animation créative constitue un atout.
- Un véhicule est indispensable pour les activités en extra-muros et pour se rendre sur le site.

6. Offre :

- un contrat à durée déterminée à temps plein (38h/semaine) pouvant déboucher sur un CDI ;
- un horaire flexible à fixer d'un commun accord avec l'équipe et l'OA ;
- une rémunération de 2927,04€ brut pour le temps plein ;
- un travail ponctuel en week-end et jours fériés ;
- une entrée en fonction dès que possible ;

Les candidat·e·s souhaitant postuler sont prié·e·s d'envoyer leur candidature (CV détaillé et lettre de motivation, certificat de bonne vie et mœurs) par courriel à l'ASBL Arc-Hab :

v.schockert@uliege.be et villa.mageroy@gmail.com avant le 25-10-26